



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
NIEPUBLICZNYCH W ENERGA OZE S.A.**

Wydanie I

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE.....	3
ART. 1 DEFINICJE	3
ART. 2 PRZEDMIOT REGULACJI	4
ART. 3 OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.....	5
ROZDZIAŁ II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.....	6
ART. 4 RODZAJE TRYBÓW	6
ART. 5 PRZETARG NIEOGRANICZONY	6
ART. 6 ZAPYTANIE OFERTOWE.....	7
ART. 7 ZAMÓWIENIE BEZPRZETARGOWE.....	7
ART. 8 AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	7
ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	8
ART. 9 SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA	8
ART.10 WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA	9
ART. 11 WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY.....	9
ART. 12 TERMINY I ZASADY SKŁADANIA OFERT.....	9
ART. 13 SIWZ, WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SIWZ	10
ART. 14 WADIUM.....	11
ART. 15 OTWARCIE OFERT.....	12
ART. 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ART. 17 BADANIE I OCENA OFERT	12
ART. 18 WYKLUCZENIE WYKONAWCY.....	12
ART. 19 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWARCIE UMOWY/ZLECENIA.....	13
ART. 20 ODRZUCENIE OFERTY	14
ART. 21 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	14
ART. 22 ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	14
ART. 23 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	15

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE

ART. 1 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1.1. **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z wyłączeniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 178 ze zm.);
- 1.2. **Centrum Zakupowe** – zgodnie z umową o współpracy w Grupie Energa, Struktura Usług Wsparcia odpowiedzialna za prowadzenie zakupów w danym obszarze zakupowym, zgodnie z „Zasadami prowadzenia polityki zakupowej w Grupie Energa” lub dokumencie je zastępującym;
- 1.3. **Dokumentacja przetargowa** - wszystkie dokumenty sporządzone (m.in.: SIWZ, ogłoszenie, zaproszenia, wezwania, zawiadomienia) i otrzymane w trakcie Postępowania (w tym: Oferty, Oferty ostateczne, wyjaśnienia, uzupełnienia);
- 1.4. **Dostawa** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 1.5. **Grupa Energa** - Spółka Energa S.A. i wszelkie podmioty zależne w sposób bezpośredni lub pośredni od Energa S.A.;
- 1.6. **Inicjator postępowania** - Kierownik komórki organizacyjnej Zamawiającego definiujący potrzebę zakupu / Postępowania lub osoba przez niego upoważniona;
- 1.7. **Kierownik Zamawiającego** – Zarząd Zamawiającego lub inne osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego na podstawie stosownych upoważnień wynikających z prokury lub z posiadanych pełnomocnictw;
- 1.8. **Komisja Przetargowa/Komisja** – zespół pomocniczy powołany przez Organizatora postępowania do przygotowania i przeprowadzenia Postępowania;
- 1.9. **Kryteria oceny ofert** - Cena lub koszt lub inne kryteria odnoszące się do przedmiotu Zamówienia lub dotyczące właściwości Wykonawcy;
- 1.10. **Najkorzystniejsza oferta** – Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans Ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu Zamówienia lub Oferta z najniższą Ceną;
- 1.11. **Oferta** - oświadczenie woli zawarcia Umowy lub Umowy ramowej złożone przez Wykonawcę w ramach Postępowania;
- 1.12. **Oferta ostateczna** - ostatnia ważna Oferta złożona przez Wykonawcę w danym Postępowaniu; w przypadku, gdy Wykonawca złożył tylko jedną Ofertę w danym Postępowaniu traktuje się ją jako ostateczną;
- 1.13. **Organizator postępowania** - komórka organizacyjna Centrum Zakupowego odpowiedzialna za prowadzenie Postępowania dla Zamawiającego;
- 1.14. **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia na Dostawę, Usługę, Robotę budowlaną prowadzone zgodnie z Regulaminem;
- 1.15. **Rażąco niska cena** - Cena oferty budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy jest niższa co najmniej o 40 % od kwoty netto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację Zamówienia lub średniej arytmetycznej Cen wszystkich złożonych ofert;

- 1.16. **Regulamin** – Regulamin udzielania zamówień niepublicznych w Energia OZE S.A.
- 1.17. **Robota budowlana** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku „Prawo budowlane” (Dz. U. z 2019 r., poz.1186, ze zm.), a także realizacja obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 1.18. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia tj. dokument określający warunki, na jakich zostanie udzielone Zamówienie;
- 1.19. **Spółka** - podmiot Grupy Energia;
- 1.20. **Szacunkowa wartość Zamówienia** – ustalone przez Inicjatora postępowania z należytą starannością całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Zamówienia, bez podatku od towarów i usług;
- 1.21. **Umowa/Zlecenie** – zgodne oświadczenie co najmniej dwóch stron, zawarte w wyniku przeprowadzenia Postępowania;
- 1.22. **Umowa ramowa** - rodzaj Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub Wykonawcami, w której określa się maksymalną możliwą łączną wartość zobowiązań, wynikających z tej Umowy/ z tych Umów; realizacja Umowy następuje w oparciu o zlecenia wykonawcze; udzielanie zleceń wykonawczych do kwoty określonej w Umowie ramowej odbywa się na zasadach w niej opisanych i nie wymaga uzyskiwania dodatkowych Zgód korporacyjnych;
- 1.23. **Usługa** – każde świadczenie, którego przedmiotem nie jest Robota budowlana lub Dostawa.
- 1.24. **Ustawa Kodeks cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1145, ze zm.);
- 1.25. **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- 1.26. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia;
- 1.27. **Zamawiający** – Energia OZE S.A.;
- 1.28. **Zamówienie** - Umowa odpłatna zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest Dostawa, Usługa lub Robota budowlana;
- 1.29. **Zgoda korporacyjna** - zgoda Zarządu, Rady Nadzorczej, Walnego Zgromadzenia stosownie do uprawnień wynikających ze statutu Spółki, bądź osób upoważnionych na podstawie odrębnie określonych pełnomocnictw.

ART. 2 Przedmiot regulacji

- 2.1. Regulamin stosuje się do Zamówień udzielanych przez Energia OZE S.A. w trybie Ustawy Kodeks cywilny, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w Ustawie PZP oraz postępowań wyłączonych ze stosowania Ustawy PZP na podstawie jej odrębnych przepisów.
- 2.2. Do udzielania Zamówień, dla których Energia OZE S.A. będzie ubiegała się o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej, należy stosować Regulamin, o ile nie jest sprzeczny z wymaganiami określonymi przez jednostkę współfinansującą.
- 2.3. Zamówienia publiczne udzielane są w trybach i na zasadach określonych Ustawą PZP, na podstawie odrębnego regulaminu obowiązującego u Zamawiającego.

- 2.4. Regulaminu nie stosuje się do Zamówień, których przedmiotem jest/są:
- 2.4.1. zakup realizowany na podstawie już zawartej Umowy ramowej,
 - 2.4.2. zakup mediów w tym m.in. energii elektrycznej, wody, ciepła, gazu, usług przesyłowych energii elektrycznej,
 - 2.4.3. zakup usług związanych z odbiorem odpadów eksploatacyjnych i komunalnych, za wyjątkiem utylizacji odpadów paleniskowych,
 - 2.4.4. pozyskanie praw do nieruchomości (w tym m.in. własność, dzierżawa, najem, służebność),
 - 2.4.5. usługi prawne w zakresie bieżącej obsługi, usługi arbitrażowe i pojednawcze, usługi prawnicze polegające na zleceniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub organami administracji publicznej, a także reprezentacji przed innymi organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami ścigania,
 - 2.4.6. umowy, co do których płatność dokonywana jest z bezosobowego funduszu płac, umowy z zakresu prawa pracy i kontraktów menadżerskich,
 - 2.4.7. zamówienia z funduszu reprezentacyjnego Spółki,
 - 2.4.8. koszty administracyjne rozumiane jako koszty sądowe, notarialne, skarbowe, wynikające z decyzji administracyjnych,
 - 2.4.9. usługi finansowe i bankowe,
 - 2.4.10. usługi szkoleniowe.
- 2.5. Zarząd Spółki lub Członek Zarządu, w zakresie uprawnionym do samodzielnego prowadzenia spraw Spółki, może postanowić o przeprowadzeniu Postępowania z pominięciem postanowień Regulaminu w części lub w całości.

ART. 3 Ogólne zasady udzielania Zamówień

- 3.1. Zakazuje się dzielenia Zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy PZP, Regulaminu lub przesłanek zastosowania właściwych trybów udzielania Zamówień wynikających z Regulaminu.
- 3.2. Przedmiot Zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie Oferty.
- 3.3. W Postępowaniu Zamawiający może wskazać znaki towarowe, patenty, pochodzenie oraz gotowe rozwiązania ogólnie dostępne na rynku.
- 3.4. W Postępowaniu Kryteria oceny ofert mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w szczególności jego doświadczenia, wiarygodności ekonomicznej i finansowej.
- 3.5. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i zawiadomienia składane przez Organizatora Postępowania i Wykonawców w toku Postępowania wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3.6. Za zachowanie formy pisemnej uznaje się również wykorzystanie formularza zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego lub drogi elektronicznej, chyba że Organizator postępowania postanowi inaczej.
- 3.7. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu.

- 3.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Kierownik Zamawiającego może dopuścić prowadzenie Postępowania w innym języku.
- 3.9. Dokumentacja z Postępowania nie podlega upublicznieniu.

ROZDZIAŁ II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

ART. 4 Rodzaje trybów

- 4.1. Postępowanie może zostać wszczęte w celu udzielenia Zamówienia w trybie:
 - 4.1.1. przetargu nieograniczonego,
 - 4.1.2. zapytania ofertowego,
 - 4.1.3. zamówienia bezprzetargowego,
 - 4.1.4. aukcji elektronicznej.
- 4.2. Podstawowymi trybami udzielania Zamówienia niepublicznego są: przetarg nieograniczony, zapytanie ofertowe i aukcja elektroniczna.
- 4.3. Zamawiający może udzielić zamówienia bezprzetargowego w przypadkach szczegółowo określonych w „Procedurze udzielania zamówień bezprzetargowych w Energa OZE S.A.” lub w dokumencie go zastępującym.

ART. 5 Przetarg nieograniczony

- 5.1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Zamówieniu Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 5.2. Zamawiający wszczyna Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o Zamówieniu wraz z SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Dodatkowo, Zamawiający może zamieścić ogłoszenie także w innych miejscach, w formie papierowej lub elektronicznej.
- 5.3. W oparciu o otrzymane Oferty, Komisja Przetargowa lub Inicjator postępowania podejmuje decyzję dotyczącą negocjacji, z zastrzeżeniem, że negocjacje są obowiązkowe w przypadku gdy:
 - 5.3.1. Cena Najkorzystniejszej oferty przekracza Szacunkową wartość Zamówienia,
 - 5.3.2. nie można wybrać Najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans Ceny i/lub innych Kryteriów oceny ofert,
 - 5.3.3. nie można dokonać wyboru Najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej Cenie.

W przypadku decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Komisja Przetargowa zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy złożyli Oferty, niepodlegające odrzuceniu.
- 5.4. Negocjacje mogą podlegać wyłącznie Kryteriom oceny ofert.
- 5.5. Negocjacje mogą mieć charakter jednoetapowy lub wieloetapowy do momentu, w którym żaden z Wykonawców nie wyraża woli do poprawy elementów swojej Oferty podlegających ocenie.
- 5.6. Negocjacje mogą być prowadzone w dowolnej formie wskazanej przez Zamawiającego, tj.: w formie spotkania stron, telekonferencji, pisemnie, drogą elektroniczną

lub z zastosowaniem aukcji elektronicznej (w przypadku gdy negocjacom podlega wyłącznie jedno Kryterium oceny ofert).

- 5.7. W toku negocjacji Wykonawcy składają oferty dodatkowe zawierające propozycję Ceny lub innych Kryteriów oceny ofert. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaproponować wyższej Ceny lub innych warunków mniej korzystnych dla Zamawiającego niż zaproponowane w ofercie pierwotnej.
- 5.8. Negocjacje prowadzone z Wykonawcami (bez względu na formę) mają charakter poufny i zostaną udokumentowane w formie pisemnej poprzez osobny protokół z negocjacji lub formularz oferty dodatkowej.

ART. 6 Zapytanie ofertowe

- 6.1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zaproszenie do złożenia oferty wstępnej do takiej liczby potencjalnych Wykonawców, która zapewni konkurencję albo publikuje zaproszenie do złożenia oferty wstępnej na stronie internetowej Zamawiającego, a następnie w oparciu o otrzymane Oferty negocjuje warunki Umowy/Zlecenia.
- 6.2. Zapytanie ofertowe kierowane jest do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 6.3.
- 6.3. Zapytanie można skierować do 2 potencjalnych Wykonawców, o ile w Badaniu rynku nie zidentyfikowano większej liczby Wykonawców mogących zrealizować Zamówienie.
- 6.4. W zaproszeniu do złożenia oferty wstępnej zamieszcza się co najmniej informację o:
 - 6.4.1. opisie przedmiotu Zamówienia lub opisie potrzeb i wymagań Zamawiającego określonym w sposób umożliwiający złożenie Ofert i przygotowanie się Wykonawców do udziału w negocjacjach,
 - 6.4.2. terminie wykonania Zamówienia,
 - 6.4.3. miejscu i terminie składania ofert wstępnych,
 - 6.4.4. sposobie i formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami,
 - 6.4.5. opisie kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze Najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny Ofert.
- 6.5. W oparciu o otrzymane oferty wstępne, Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne, niepodlegające odrzuceniu. Negocjacje prowadzone są na zasadach określonych w pkt. 5.3., 5.5. – 5.7. powyżej.
- 6.6. Negocjacom mogą podlegać wszystkie elementy Oferty, przedmiot Zamówienia wraz z Kryteriami oceny ofert. Jeżeli negocjacom podlega zakres przedmiotu Zamówienia, Zamawiający po każdym etapie negocjacyjnym uaktualnia opis przedmiotu Zamówienia i przesyła go wszystkim Wykonawcom, z którymi prowadzone są negocjacje.

ART. 7 Zamówienie bezprzetargowe

- 7.1. Zamówienie bezprzetargowe to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający udziela Zamówienia po negocjacjach (dotyczących Ceny i/lub pozostałych warunków Zamówienia) tylko z jednym Wykonawcą.

ART. 8 Aukcja elektroniczna

- 8.1. Zamawiający może udzielić Zamówienia w trybie aukcji elektronicznej.
- 8.2. Aukcja elektroniczna to tryb udzielenia Zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych

danych w trybie bezpośredniego połączenia się z tą stroną, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze Oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.

- 8.3. Postępowanie w tym trybie inicjowane jest przez informację o Aukcji elektronicznej, którą Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej. W informacji znajduje się przynajmniej wskazanie daty oraz godziny przeprowadzenia Aukcji elektronicznej, a także jej przedmiotu oraz odwołanie do strony za pośrednictwem której prowadzona jest Aukcja elektroniczna.
- 8.4. Aukcja elektroniczna może być przeprowadzona również w ramach ofert dodatkowych, w przetargu nieograniczonym lub zapytaniu ofertowym. W takim przypadku pkt. 8.3. nie ma zastosowania.

ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

ART. 9 Szacowanie wartości Zamówienia

- 9.1. Wartością szacunkową Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
- 9.2. Szacunkową wartość Zamówienia przelicza się na euro według kursu określonego w przepisach wydanych na podstawie Ustawy PZP.
- 9.3. Szacunkową wartość Zamówienia określa Inicjator postępowania, dysponujący wiedzą merytoryczną, dotyczącą przedmiotu Zamówienia, z należytą starannością, z uwzględnieniem danych historycznych, bieżącej sytuacji rynkowej oraz innych dostępnych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wartość Zamówienia.
- 9.4. Podstawą ustalenia Szacunkowej wartości Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością z zastrzeżeniem 9.5. – 9.8. poniżej.
- 9.5. Jeżeli Zamówienia udziela się na czas nieoznaczony, Szacunkową wartością Zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania tego Zamówienia. Jeżeli Zamówienia udziela się na czas oznaczony, Szacunkową wartością Zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu jego trwania.
- 9.6. Jeżeli przewidywana jest możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, przy ustalaniu Szacunkowej wartości Zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
- 9.7. Ustalenia Szacunkowej wartości Zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia Postępowania dla Dostaw i Usług oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia Postępowania dla Robót budowlanych.
- 9.8. Wartość zamówienia na Roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - 9.8.1. kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem Zamówienia jest wykonanie Robót budowlanych;
 - 9.8.2. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów Robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem Zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie Robót budowlanych;
 - 9.8.3. innych dokumentów, analiz, wiedzy eksperckiej, rozpoznania rynku Wykonawców.

- 9.9. Przy ustalaniu Szacunkowej wartości Zamówienia na Roboty budowlane należy uwzględnić wartość Dostaw i Usług oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych Robót budowlanych.
- 9.10. Jeżeli po ustaleniu Szacunkowej wartości Zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Inicjator postępowania przed wszczęciem Postępowania dokonuje zmiany Szacunkowej wartości Zamówienia, niezwłocznie informując o tym Organizatora postępowania.

ART.10 Wszczęcie Postępowania

- 10.1. Wszczęcie Postępowania następuje z chwilą:
- 10.1.1. opublikowania ogłoszenia o przetargu nieograniczonym/licytacji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 10.1.2. wysłania do Wykonawców lub opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego zaproszeń w trybie zapytania ofertowego;
 - 10.1.3. wysłania zaproszenia do Wykonawcy w zamówieniu bezprzetargowym.

ART. 11 Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

- 11.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
 - 11.1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - 11.1.5. inne określone każdorazowo przez Zamawiającego.
- 11.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków powinien być związany z przedmiotem Zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia.
- 11.3. Zamawiający może dopuścić do udziału w Postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum); przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy, wchodzący w skład Konsorcjum, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeśli jest wymagane).
- 11.4. Zamawiający określi w SIWZ/zaproszeniu szczegółowy zakres warunków udziału w Postępowaniu.

ART. 12 Terminy i zasady składania Ofert

- 12.1. Termin składania Ofert w trybie przetargu nieograniczonego nie powinien być krótszy, niż 10 dni roboczych od dnia publikacji ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt.12.2.
- 12.2. Zamawiający może skrócić termin składania Ofert, lecz nie może on być krótszy niż 5 dni roboczych.
- 12.3. W Postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego termin składania ofert wstępnych nie powinien być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia przekazania lub opublikowania zaproszenia do składania Ofert.

- 12.4. W zamówieniu bezprzetargowym oraz aukcji elektronicznej terminy każdorazowo ustala Inicjator postępowania lub Komisja Przetargowa.
- 12.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ lub zaproszeniu.
- 12.6. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ/zaproszenia.
- 12.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania Ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.8. Z zawartością ofert Komisja Przetargowa nie może zapoznać się przed upływem terminu składania Ofert.

ART. 13 SIWZ, wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ

- 13.1. SIWZ sporządza się dla Postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i aukcji elektronicznej.
- 13.2. SIWZ zawiera co najmniej:
 - 13.2.1. nazwę i adres Zamawiającego,
 - 13.2.2. nazwę i opis przedmiotu Zamówienia,
 - 13.2.3. tryb udzielenia Zamówienia,
 - 13.2.4. termin wykonania Zamówienia,
 - 13.2.5. opis warunków udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 13.2.6. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
 - 13.2.7. informację o sposobie porozumiewania się Organizatora Postępowania z Wykonawcami oraz przekazywania zawiadomień, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów, z podaniem strony internetowej Zamawiającego lub adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
 - 13.2.8. wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 13.2.9. termin związania ofertą;
 - 13.2.10. opis sposobu przygotowania Ofert,
 - 13.2.11. miejsce oraz termin składania Ofert,
 - 13.2.12. opis Kryteriów oceny ofert wraz z podaniem ich wag,
 - 13.2.13. zastrzeżenie o możliwości zmiany SIWZ,
 - 13.2.14. określenie formy, w jakiej powinna być złożona Oferta przez Wykonawcę.
- 13.3. W przypadku przetargu nieograniczonego i aukcji elektronicznej SIWZ udostępniane są na stronie internetowej Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że załączniki do SIWZ mogą być udostępnione na pisemny wniosek Wykonawcy po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności.
- 13.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, których Zamawiający jest obowiązany udzielić, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła

do Zamawiającego nie później, niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania Ofert.

- 13.5. Pytania i odpowiedzi oraz wszelkie modyfikacje SIWZ przekazywane są Wykonawcom, którzy zadawali pytania oraz zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienie Zamawiającego jest w każdym przypadku wiążące dla Wykonawców.
- 13.6. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania Ofert zmodyfikować treść SIWZ i wydłużyć termin składania Ofert. Jeżeli w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania Ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian. Informacja zamieszczana jest na stronie internetowej Zamawiającego.

ART. 14 Wadium

- 14.1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
- 14.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - 14.2.1. pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego),
 - 14.2.2. gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
- 14.3. Decyzję o obowiązku wniesienia wadium podejmuje Kierownik Zamawiającego.
- 14.4. Wysokość wadium zostanie określona przez Zamawiającego w SIWZ/zaproszeniu w wysokości do 3% Szacunkowej wartości Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania Ofert.
- 14.5. Jako dzień wniesienia wadium uważa się:
 - 14.5.1. w przypadku formy pieniężnej - dzień wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zamawiającego,
 - 14.5.2. w innej formie – złożenie właściwych dokumentów zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
- 14.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, odmówił podpisania Umowy na warunkach określonych w Ofercie.
- 14.7. Zamawiający może zatrzymać wadium w przypadku zaistnienia jednej z poniższych sytuacji:
 - 14.7.1. Wykonawca nie wniósł w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 14.7.2. Wykonawca nie uzupełnił w terminie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
- 14.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, z zastrzeżeniem pkt. 14.6 i 14.7., jeżeli:
 - 14.8.1. upłynął termin związania Ofertą;
 - 14.8.2. zawarto Umowę;
 - 14.8.3. Zamawiający unieważnił Postępowania;
 - 14.8.4. Wykonawca zwrócił się z wnioskiem w tym zakresie w sytuacji gdy:
 - 14.8.4.1. wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert, lub
 - 14.8.4.2. został wykluczony z Postępowania, lub

14.8.4.3. Oferta Wykonawcy została odrzucona, lub

14.8.4.4. w innym uzasadnionym przypadku.

14.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w Ofercie. Wadium wniesione w formie niepieniężnej, Zamawiający zwraca pocztą za potwierdzeniem odbioru dokumentu.

ART. 15 Otwarcie Ofert

15.1. W Postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, otwarcie Ofert nie jest publiczne. Po otwarciu Ofert Organizator postępowania na stronie Zamawiającego publikuje informację ze wstępną klasyfikacją Ofert, zawierającą: nazwę i adres Wykonawcy wraz z informacjami dotyczącymi Kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o przeprowadzeniu negocjacji, zgodnie z pkt. 5.3., informacja z klasyfikacją publikowana jest na stronie dopiero po otrzymaniu Ofert ostatecznych i zawiera: nazwę i adres Wykonawcy wraz z informacjami dotyczącymi Kryteriów oceny ofert.

15.2. W postępowaniach prowadzonych w trybie zapytania ofertowego, otwarcie Ofert nie jest publiczne. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę wstępną, Zamawiający, po otrzymaniu Ofert ostatecznych, udostępnia informację dotyczącą złożonych Ofert ostatecznych, zawierającą: nazwę i adres Wykonawcy wraz z informacjami dotyczącymi Kryteriów oceny ofert.

ART. 16 Termin związania Ofertą

16.1. Termin związania ofertą w przetargu nieograniczonym, aukcji elektronicznej i zapytaniu ofertowym nie powinien być krótszy niż 90 dni kalendarzowych od upływu terminu do składania Ofert; w przypadku zamówienia bezprzetargowego – 60 dni. Inicjator postępowania może wskazać inny termin związania Ofertą.

16.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania Ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

ART. 17 Badanie i ocena Ofert

17.1. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych Ofert oraz uzupełnienia brakujących dokumentów, określonych przez Zamawiającego w SIWZ lub zaproszeniu.

17.2. Jeżeli zaferowana Cena lub ich istotne części składowe wydają się Rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia Ceny.

17.3. Zamawiający poprawia w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczeniu Ceny, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

17.4. Zamawiający w przypadku przetargu nieograniczonego bez negocjacji Oferty, może najpierw dokonać oceny Ofert na podstawie Kryteriów oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

ART. 18 Wykluczenie Wykonawcy

18.1. Z ubiegania się o Zamówienie wyklucza się Wykonawców:

- 18.1.1. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 18.1.2. w stosunku do których otwarto likwidację, wszczęto postępowanie układowe lub upadłościowe;
 - 18.1.3. niezaprośzonych do składania Ofert;
 - 18.1.4. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 18.1.5. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym nie wnieśli wadium zgodnie z zapisami SIWZ/zaproszenia.
- 18.2. Z ubiegania się o Zamówienie można wykluczyć Wykonawców:
- 18.2.1. którzy odmówili w ciągu ostatnich 24 miesięcy zawarcia Umowy z Zamawiającym;
 - 18.2.2. którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 18.2.3. którzy znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności jeżeli spór dotyczy Dostaw, Usług lub Robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
- 18.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ART. 19 Wybór Najkorzystniejszej oferty i zawarcie Umowy/Zlecenia

- 19.1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę, z zastrzeżeniem pkt. 19.2. poniżej, zgodnie z Kryteriami oceny ofert określonych w SIWZ lub zaproszeniu.
- 19.2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera Najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.3. Wybór Najkorzystniejszej oferty następuje z chwilą zatwierdzenia Protokołu przez Kierownika Zamawiającego. Do Umów stosuje się przepisy Ustawy Kodeks cywilny i wewnętrzne procedury Zamawiającego.
- 19.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. W przypadkach szczególnych za dochowanie formy, o której mowa w zdaniu poprzednim, uważać można pisemne zlecenie realizacji przedmiotu Zamówienia, skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy i przez niego przyjęte, również w sposób dorozumiany poprzez przystąpienie do realizacji.
- 19.5. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z Umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie z zastrzeżeniem pkt. 19.8.
- 19.6. Wykonawcy wspólnie składający Ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 19.7. Zawarcie Umowy może nastąpić także po upływie terminu związania Ofertą.

- 19.8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

ART. 20 Odrzucenie Oferty

- 20.1. Zamawiający odrzuca Ofertę jeśli:
- 20.1.1. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 20.1.2. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, która nie gwarantuje realizacji Zamówienia przez Wykonawcę;
 - 20.1.3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania Ofert;
 - 20.1.4. jej treść nie odpowiada treści SIWZ lub zaproszenia;
 - 20.1.5. została złożona po terminie składania Ofert,
 - 20.1.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu Ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu Ceny, a w przypadku pozostałych Kryteriów oceny ofert – nie wskazał ich w Ofercie.
- 20.2. Oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.

ART. 21 Unieważnienie Postępowania

- 21.1. Zamawiający unieważnia Postępowanie, jeżeli:
- 21.1.1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 21.1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone Postępowanie lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 21.1.3. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy w sprawie Zamówienia;
 - 21.1.4. w postępowaniu nie została złożona żadna Oferta.
- 21.2. Zamawiający może unieważnić Postępowanie:
- 21.2.1. jeżeli Cena Najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
 - 21.2.2. na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

ART. 22 Zawiadomienie o wyniku Postępowania

- 22.1. Zamawiający informuje o wyniku Postępowania niezwłocznie po zatwierdzeniu Protokołu:
- 22.1.1. w przetargu nieograniczonym oraz zapytaniu ofertowym (w przypadku publikacji zaproszenia do złożenia oferty wstępnej) – publikując informację o wyborze Najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazując ją Wykonawcom, którzy złożyli Oferty. Informacja usuwana jest ze strony po podpisaniu Umowy/Zlecenia przez Zamawiającego.
 - 22.1.2. w zapytaniu ofertowym skierowanym do wybranych Wykonawców – przekazując zawiadomienie o wyborze Najkorzystniejszej oferty, Wykonawcom, którzy złożyli Oferty.

- 22.1.3. w aukcji elektronicznej - publikując informację o wyborze Wykonawcy na stronie Zamawiającego. Informacja usuwana jest ze strony po podpisaniu Umowy/Zlecenia przez Zamawiającego.
- 22.2. Informacja/zawiadomienie zawiera nazwę i adres Wykonawcy wraz z Kryteriami oceny ofert z Oferty ostatecznej.
- 22.3. Wykonawca wykluczony lub którego Oferta została odrzucona dodatkowo otrzymuje informację ze wskazaną podstawą wykluczenia/odrzużenia.
- 22.4. W przypadku unieważnienia Postępowania, Organizator postępowania publikuje stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazuje ją Wykonawcom, którzy złożyli Oferty.

ART. 23 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i jest wnoszone zgodnie z wymogami określonymi SIWZ lub zaproszeniu.